Nr sprawy 3/2017

**SAMORZĄDOWA ADMINISTRACJA PLACÓWEK**

**UL. PARKOWA 6, 89 – 300 WYRZYSK**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE**

**art. 11 ust. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

na dowóz dzieci do szkół

na terenie Gminy Wyrzysk

i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Łobżenica

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor SAP

Magdalena Strzałkowska

*Wyrzysk dnia, 11.09.2017 roku*

|  |
| --- |
| 1. Informacje o Zamawiającym |

* 1. Zamawiającym jest:

Nazwa: SAMORZĄDOWA ADMINISTRACJA

PLACÓWEK

Adres: uL. PARKOWA 6, 89 – 300 WYRZYSK

Adres poczty elektronicznej bernadeta.olszewska@sapowyrz.pl

Strona internetowa www.sapowyrz.pl

Numer telefonu 67 286 26 11

Numer faksu 67 286 26 11

Godziny urzędowania od 730  do 1530

1.2 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem   
 o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania,   
 oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres.   
 Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może   
 spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

|  |
| --- |
| 1. Tryb udzielenia zamówienia   Podstawa prawna |

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
  2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
  3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Prawa zamówień publicznych.
  4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2015 r. poz. 2164 zpóźn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.),

|  |
| --- |
| 1. Opis przedmiotu zamówienia |

**Przedmiot zamówienia:**

**Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Wyrzysk i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łobżenicy– wspólny słownik zamówień:**

**CPV – 60000000-8 – *Usługi w zakresie transportu drogowego***

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Przedmiot zamówienia dotyczy:

Przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Falmierowie

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

3.2.1. W roku szkolnym 2017/2018 przypada 165 dni szkolnych oraz 35 tygodni

3.2.2. W roku szkolnym 2017/2018:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dowóz dzieci do szkoły w Falmierowie** | | | | | |
| Nr trasy | Godzina wyjazdu | Trasa | Godzina przyjazdu | Liczba uczniów | Ilość kilometrów |
| 26 | 7.15 | Falmierowo  Polinowo  Kościerzyn Wielki  Falmierowo | 7.40 | 43 | do 10,0 km |

W zakresie wymienionych zadań zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę kilometrów o maksymalną wielkość nieprzekraczającą 5 kilometrów (przewozy wahadłowe) dla danej trasy w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

* 1. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

**Dot. Pojazdu i Kierowcy**

Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży zachować szczególną ostrożność i w razie potrzeby zatrzymać się (art. 57 ustawy o ruchu drogowym).

|  |
| --- |
| 1. Wymagania stawiane wykonawcy |

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
  2. Dowóz dzieci musi być wykonywany bezpośrednio przez Wykonawcę, jako kluczowa część zamówienia w myśl art. 36a ust. 2 pkt 1 Pzp.
  3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami *technicznymi*

*i jakościowymi* określonymi dla przedmiotu zamówienia.

* 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  5. Wykonawca musi posiadać odpowiednie licencje oraz certyfikat kompetencji zawodowych, w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym:

***licencja*** *- decyzja administracyjna wydana przez ministra właściwego do spraw transportu lub określony w ustawie organ samorządu terytorialnego, uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,*

***certyfikat kompetencji zawodowych*** *- dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.*

* 1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

Sposób udokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie zamawiającego do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia żądać udowodnienia przez wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

* 1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie ubezpieczenia komunikacyjne tj. OC

i NW oraz ważne przeglądy techniczne pojazdu.

|  |
| --- |
| 1. Modyfikacja warunków zamówienia |

* 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wyko­nawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
  3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

|  |
| --- |
| 1. Termin wykonania zamówienia |

Termin wykonania zamówienia ustala się na: **od 01.10.2017 r. do 22.06.2018 r**.

|  |
| --- |
| 1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące :

1) nie podlegania wykluczeniu

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają

następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności o ile wynika to z

odrębnych przepisów

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia – wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1. dysponują potencjałem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej –

wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert dysponuje środkami transportu oraz osobami (kierowcami), którzy będą realizować przedmiot zamówienia.

* 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w

oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia/dokumenty.

|  |
| --- |
| 1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach. |

* 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  2. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
  3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego

informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 3 ustawy wykonawca

zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

art. 24 ust 11 ustawy PZP.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 8 dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

* 1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  2. **Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za**

**zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem: *oświadczenia*, o którym mowa w ust. 1 lit. a), *zaświadczenia,* o którym mowa w ust. 17, *listy podmiotów* należących do tej samej grupy kapitałowej ewentualnie informacji, o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – które powinny zostać złożone w oryginale.**

8.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega

kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów

powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez

Wykonawcę lub te podmioty.

* 1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz   
     z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 5 i 6 powinien złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenie wymienione w ust. 1 lit. a) powinien złożyć co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy. Wykonawcy mogą również złożyć wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
  4. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje   
     w innych walutach niż określono to w niniejszej s.i.w.z., Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia   
     o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

*http:/NBP.pl/Home.aspx?f=/Kurs y/kurs y.htm*

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

*http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.Ascx*

|  |
| --- |
| 1. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i doku­mentów. |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
     i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Na wniosek wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie s.i.w.z. w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który s.i.w.z. ma być wysłany – Zamawiający prześle s.i.w.z. w edytowalnej wersji elektronicznej.
  2. **Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, żąda od ich adresata niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznania się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.

* 1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści s.i.w.z. Zapytanie należy przekazać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem **„ZAPYTANIE”** do postępowania na „*Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Wyrzysk*”.
  2. Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
  5. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. oraz umieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
  6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celem wyjaśnienia treści s.i.w.z.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść s.i.w.z.
  8. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazał s.i.w.z. oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.
  9. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści s.i.w.z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
  10. Zamawiający informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekaże Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., a także zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia s.i.w.z.

|  |
| --- |
| 1. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert. |

* 1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  2. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony Formularz ofertowy [wzór formularza – załącznik nr 1 do siwz],
2. wypełniony Formularz cenowy [wzór formularza – załącznik nr 3 do siwz.],
3. wykaz środków transportu, jakie posiada Wykonawca do wykonania zamówienia wraz z aktualnym ubezpieczeniem OC i NW oraz ważnym przeglądem technicznym [wzór formularza – załącznik nr 4 do s.i.w.z.]
4. wykaz pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie [wzór formularza – załącznik nr 5 do s.i.w.z]
5. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na dzień **14.09.2017r.**
6. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 lit. c) – [wymóg dotyczący pełnomocnictwa odnosi się również do innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy],
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego (**uwaga**: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
   1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one takie same jak formularze opracowane przez Zamawiającego.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Zobowiązanie, o którym mowa w dziale 8 ust.8.15 s.i.w.z powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń w imieniu tych podmiotów. Wymóg ten dotyczy również innych dokumentów, a także poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących tych podmiotów.

**Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

1. Do dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. c) zastosowanie mają postanowienia dziale 8 ust. 8.10 s.i.w.z.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo; pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku podpisywania zobowiązania, o którym mowa w dziale 8 ust. 8.15 s.i.w.z. oraz innych dokumentów, a także poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   1. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
   2. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.
   3. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną de kompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
   4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
   5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU NA „*Dowóz dzieci do szkół”***

**SPRAWA NR 3/2017 NIE OTWIERAĆ PRZED 19.09*.2017 r. godz. 12.00*”**

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

* 1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).
   1. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem **„ZMIANA”.**
   2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem **„WYCOFANIE”**. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.
   3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
   4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
9. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

10.16 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

|  |
| --- |
| 1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami |

* 1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Dyrektor

imię i nazwisko Magdalena Strzałkowska

stanowisko samodzielny referent

imię i nazwisko Bernadeta Olszewska

tel. 0 (\*\*) 67 286 26 11

fax. 0 (\*\*) 67 286 26 11

uwagi od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 9.30 a 10.00

|  |
| --- |
| 1. Wymagania dotyczące wadium |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

|  |
| --- |
| 1. Termin związania ofertą |

* 1. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

|  |
| --- |
| 1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |

* 1. Oferty należy składać w **Samorządowej Administracji Placówek w Wyrzysku ul. Parkowa 6** albo przesłać na adres wskazany przez Zamawiającego w dziale 1 ust.1.1 s.i.w.z.
  2. Termin składania ofert upływa dnia **19.09.2017r.** o godz. **12.00**
  3. Oferty przesłane będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do **Samorządowej Administracji Placówek w Wyrzysku ul. Parkowa 6** nie później niż do dnia **19.09.2017r.**do godziny **12.00** włącznie.
  4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
  6. Otwarcie ofert jest jawne.
  7. Otwarcie ofert odbędzie się w **Samorządowej Administracji Placówek w Wyrzysku 19.09.2017r. o godz. 12.15.**
  8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

14.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej

informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

-ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

* 1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w s.i.w.z. kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

|  |
| --- |
| 1. Opis sposobu obliczenia ceny |

* 1. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
  2. Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w s.i.w.z.. W cenie świadczenia usług objętych

przedmiotem zamówienia powinny być ujęte wszystkie koszty (materiałowe,

osobowe) związane z wykonaniem zamówienia: m.in. z zapewnieniem niezbędnych

do wykonania zamówienia środków i sprzętu.

Podane w ofercie ceny powinny uwzględnić koszty wykonania usługi zgodnie   
z szczegółowym zakresem prac i częstotliwością ich wykonania.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* 1. Cenę oferty należy wyrazić w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  2. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do s.i.w.z.. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.

Zsumowane wartości netto (cena netto oferty) oraz zsumowane wartości brutto (cena brutto oferty) należy odpowiednio wpisać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do s.i.w.z.).

* 1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   1. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
4. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
5. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
   1. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do s.i.w.z. zostały podane prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

15.20 Całkowita cena za 1 km dowozu zawiera również koszty ogrzewania autobusu.

|  |
| --- |
| 1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia |

* 1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

|  |
| --- |
| 1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert |

* 1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 70 |
| Termin płatności faktury w dniach | 20 |
| Termin załatwienia reklamacji w godzinach | 10 |

* 1. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Wzór** | **Sposób oceny** |
| Cena | cena=(cena minimalna : cena badanej oferty)x 100%x70 pkt | pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów |
| Termin płatności faktury | termin płatności faktury = (termin najdłuższy : termin badanej oferty) x 100% x 20 pkt. | pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów |
| Termin załatwienia reklamacji | termin załatwienia reklamacji = (termin najkrótszy : termin badanej oferty) x 100% x 10 pkt. | pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska**

**największą liczbę punktów – 100pkt.**

* 1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych

będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

* 1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych

wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada

wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz s.i.w.z. i została

oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

|  |
| --- |
| 1. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z ust. 3, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
   2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art.183 ustawy, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku przekazania tego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane w inny sposób, umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

* 1. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, których mowa w ust. 3, jeżeli:

1. złożona zostanie tylko jedna oferta; lub
2. nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy powinien dostarczyć polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
   2. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 15 lit d) s.i.w.z. przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
   3. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

* 1. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 5 – 7 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 9.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 11.
  3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
  4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| 1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy. |

* 1. Do s.i.w.z. dołączony został wzór umowy stanowiący załącznik nr 2.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do s.i.w.z. wzoru umowy (załącznik nr 2 do s.i.w.z.).

|  |
| --- |
| 1. Środki ochrony prawnej |

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

|  |
| --- |
| 1. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia |

1. Druk - Wzór Formularza Ofertowego.
2. Druk – Wzór umowy
3. Druk - Formularz cenowy
4. Druk - Wykaz posiadanych pojazdów
5. Druk - Wykaz osób (kierowców), którzy będą wykonywać zamówienie

Numer 6. Druk – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zatwierdzam:

Magdalena Strzałkowska

Dyrektor SAP

Załącznik nr 1

*(pieczęć firmy)* miejscowość, data

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (\*\*)

Numer faksu 0 (\*\*)

Numer REGON

Numer NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: na dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Wyrzysk nr sprawy 3/2017, oferujemy wykonanie zamówienia, dla zadania nr …………….. numer trasy…………………………... zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę całkowitą:

Cena netto: zł.

VAT: zł.

Cena brutto: zł

Słownie:

zł.

Termin płatności: dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie: …………………………………………..godzin

* sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

* załatwienie wykonania reklamacji:

Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy jest / są :



tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności



tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności



tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja) jest:

stanowisko

imię i nazwisko

tel. 0 (\*\*)

fax. 0 (\*\*)

uwagi

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia/ wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Zastrzeżenie wykonawcy:

Inne informacje wykonawcy:

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu …………… w Wyrzysku pomiędzy

**Gminą Wyrzysk, w imieniu której działa Magdalena Strzałkowska dyrektor Samorządowej Administracji Placówek**

**ul. Parkowa 6, 89-300 Wyrzysk**

zwaną w treści umowy **„ZAMAWIAJĄCĄ”**, reprezentowaną przez:

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

……………………………………………………..zwanym w treści umowy **„WYKONAWCĄ”** reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającą, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającej do wykonywania przewozów:

- dzieci ze szkół z terenu Gminy Wyrzysk,

- członków chóru międzyszkolnego,

zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą i harmonogramem przewozów ustalonym przez

Zamawiającą.

1. Termin na rozpatrzenie reklamacji złożonej przez Zamawiającą Wykonawcy wynosi do ……. godzin.
2. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania Stron, zgłaszania potrzeb i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 1 są:

z ramienia Zamawiającej – Dyrektor Magdalena Strzałkowska,

Główna Księgowa Beata Matczyńska,

z ramienia Wykonawcy - …………………………………………….

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.10.2017 do 22.06.2018r.

**§ 3**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej rozliczeniem z Zamawiającą.

**§ 4**

1. Zamawiająca przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
2. zmiany harmonogramu przewozów (zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy),
3. zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania umowy, a powodujących konieczność zmiany trasy (w tym skrócenia lub wydłużenia trasy) lub rezygnacji z określonej trasy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w wysokości …………………………. zł/ km (brutto) za każdy przejechany kilometr trasy.
2. Ustalona cena w ust. 1 nie może ulec zmianie i obowiązuje przez cały okres realizacji (wykonania) umowy.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty ……………………………... brutto.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie składniki związane z jej realizacją, w tym należne narzuty, zyski, podatki, składniki oraz opłaty związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Termin zapłaty w ciągu ….. dni od dnia otrzymania przez Zamawiającą prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 6**

* + 1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiająca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej 0,12% wartości umowy brutto w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
   * 1. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

**§ 7**

1. Zamawiająca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych   
   w niniejszej umowie,
3. powtarzających się reklamacji, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
4. naruszenia postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu.
5. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającą w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usługi przez inny podmiot, w szczególności różnicą wynikającą z wynagrodzenia wypłaconego innemu podmiotowi a ceną oferty wykonawcy (jeżeli oferta wykonawcy będzie niższa).

**§ 8**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest najpierw wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającej.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawa zamówień publicznych.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.
5. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

**§ 9**

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia Wykonawcy.
5. Wykaz tras przyjętych do wykonania zamówienia,
6. Harmonogram przewozów.

**ZAMAWIAJĄCA:**  **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3

*(pieczęć firmy)* miejscowość, data

|  |
| --- |
| **FORMULARZ CENOWY** |

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przedstawia zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia ustalone wg. stawki za 1km**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu**  **(części zadania)** | **Nr trasy w wybranym zadaniu** | **Cena netto za 1 km** | **Cena całkowita netto** | **Wysokość stawki podatku VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość brutto (cena netto plus**  **podatek VAT)** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Dowozy dzieci do Falmierowa | Nr 26 |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga: Wyliczone wartości za przedmiot zamówienia z poz.11 należy przenieść do „Formularza ofertowego”**

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

*(pieczęć firmy)* miejscowość, data

|  |
| --- |
| **WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU, JAKIE POSIADA WYKONAWCA DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dane nt. środków transportu  (nazwa, rodzaj, typ, nr rejestracyjny) przeznaczonych do wykonania umowy w zadaniu nr ….. | Uwagi  należy wymienić dokumenty, jakie zostaną załączone nt. oferowanych środków transportu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

*(pieczęć firmy)* miejscowość, data

|  |
| --- |
| **WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY WYKONYWAĆ BĘDĄ PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE** |

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Tel. kontaktowe, fax./ kom. | Kwalifikacje, badania, przeszkolenie, posiadane rodzaje uprawnień | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. …………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*